

ROMANIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRODULEȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Produlești pentru anul 2026,

Consiliul Local al comunei Produlești, jud. D-ța, întrunit în ședință ordinară, azi 26.02.2026,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 747/30.01.2026 pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Produlești pentru anul 2026 inițiat de primarul comunei, însoțit de referatul de aprobare nr. 748/30.01.2026;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1401/20.02.2026, cu privire la proiectul de hotărâre;
- prevederile art. 112, alin.(3), lit. b) și art.118, alin (3), din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor aprobat prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- prevederile Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu H.G. nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Produlești;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. b), coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1), și art.196, alin.(1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1

Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Produlești, județul Dambovită, pentru anul 2026, conform anexei - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2

Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Produlești prin compartimentele de resort și se comunică prin grija secretarului general Instituției Prefectului - județul Dâmbovița, în vederea exercitării controlului de legalitate, autorităților interesate precum și persoanelor desemnate cu publicarea în Monitorul Oficial Local al instituției la adresa www.primariaprodulesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU MIRCEA-IULIAN

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
DINCA AURELIA

Data la Produlești cu nr. 16 din 26.02.2026

Total consilieri locali: 13 Prezenți 13 Pentru 13 Impotriva - Abțineri -

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE, PENTRU ANUL 2026

Comuna Produlești se confruntă cu situații de vulnerabilitate socială care necesită intervenții integrate la nivel local: persoane vârstnice singure, familii cu venituri reduse, copii proveniți din familii defavorizate, persoane cu dizabilități etc.

Primăria, în calitate de autoritate publică locală are obligația de a asigura servicii sociale de bază, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- HG. Nr. 867/2015 privind Nomenclatorul Serviciilor Sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Produlești, județul Dâmbovița, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Produlești, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare și excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Obiectiv general:

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Grupuri țintă:

Grupul țintă al planului anual de acțiune privind serviciile sociale este reprezentat de totalitatea persoanelor defavorizate, cu nevoi speciale, care fac obiectul măsurilor propuse, respectiv:

- Copiii și familiile aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice;
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Copiii aflați sub o măsură de protecție socială;
- Beneficiari VMI

Beneficii sociale

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, în baza dosarelor aflate în evidența Compartimentului de Asistență Socială.

În cursul anului 2025 s-au aflat în plată un număr de 25 dosare în luna ianuarie, iar în luna decembrie 2025, în plată se aflau un număr de 14 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, iar pentru anul 2026 estimăm un număr de aproximativ 30 de dosare, beneficii care se vor acorda

conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Plata ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița, conform Legii nr.226/2021.

2. Ajutor pentru familia cu copii

Ajutorul pentru familia cu copii este ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. b), care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

La începutul anului 2025 se aflau în plată un număr de 7 dosare, iar la sfârșitul anului 2025, se aflau în plată un număr de 2 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi a fost asigurat de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița.

Având în vedere faptul că în anul 2025 au fost în plată 7 titulari de dosar, pentru anul 2026 estimăm că se va menține același număr de dosare în plată.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență se acordă din bugetul local, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului local Produlești, iar în anul 2025 a fost acordat un singur ajutor de urgență.

4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse (sub pragul de 1386 lei net/membru de familie, și sub pragul de 2053 lei net pentru persoana care locuiește și se gospodărește singură). Pentru sezonul rece 2025-2026 s-au depus până la sfârșitul anului 2025 un număr de 44 de cereri estimându-se o ușoară creștere a numărului de dosare, pentru anul 2026.

5. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata indemnizației asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are drepturi, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2025, în evidența Primăriei comunei Produlești figurează un număr de 89 de persoane cu handicap grav care au optat pentru plata indemnizației lunare, nu avem asistenți personali angajați. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în Bugetul Local.

Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi aproximativ la nivelul celor din 2025.

6. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate*.

Valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 133 lei. La sfârșitul anului 2025 au existat un număr de 2 dosare înregistrate la compartimentul de asistență socială pentru acordarea acestui beneficiu. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

Estimăm în anul 2026 o menținere a aceluiași număr de dosare .

7. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, compartimentul de asistență socială înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, care analizează situația minorilor în cauză și constituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Propunerile sunt înaintate către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, tutelă, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Serviciile acordate victimelor violenței în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar, sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajați compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Produlești cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

8. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc

Funcționarii cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Produlești, oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (abandon școlar, de separare de familia naturală etc.).

9. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și a modului standard al documentelor elaborate de către aceștia.

Funcționarii cu atribuții în domeniu din cadrul Primăriei comunei Produlești consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara, cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Găești, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, compartimentul de asistență socială întocmește Fișa de observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform prevederilor HG nr. 691/2015, iar în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinți plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestrial, prin vizite la domiciliu, funcționarii cu atribuții în domeniu completând raportul de vizită și anchetă socială.

OBIECTIVE

Pentru anul 2025 Primăria comunei Produlești prin compartimentul de specialitate își propune următoarele obiective:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Produlești:

- Actualizarea periodică a paginii de internet a instituției www.primariaprodulesti.ro atunci când apar modificări sau noutăți legislative în vederea informării permanente a cetățenilor.
- Actualizarea continuă a evidenței informațiilor privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), a datelor privind

indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

- Publicarea documentelor care fac obiectul aducerii la cunoștință publică, a formularelor și cererilor actualizate precum și a listei cu documentele necesare depunerii unei cereri în cadrul compartimentului.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială.

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru și aducerea acestora la cunoștință publică.

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educație, înlocuirea și obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională acestuia;

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistență socială și rolul acesteia în comunitate;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate (Consiliul Comunitar Consultativ);

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

MĂSURILE PROPUSE
PENTRU REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA
NIVELUL COMUNEI PRODULEȘTI, JUDEȚUL DAMBOVIȚA, PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Indicatori	Termen
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	-Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități. -Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate.	-Identificarea familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială. -Soluționarea cu precădere a problemelor sociale de urgență prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin H.C.L., la propunerea primarului	Nr. beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
		-Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor. -Consiliere și informare în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local.	-Realizarea unor campanii de aducere la cunoștință a beneficiilor de asistență socială acordate populației încadrate în situații de vulnerabilitate. -Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială. -Aducerea la cunoștință persoanelor vulnerabile a tuturor potențialelor beneficii și furnizarea de sprijin în procesul obținerii acestora.	Informarea și consilierea tuturor beneficiarilor de asistență socială.	Permanent

2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.	-Acordarea de asistență socială și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse. -Acordarea de prestații în bani – alocații, venit minim de incluziune, ajutor pentru familia cu copii. -Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare	-Acordarea venitului minim de incluziune. -Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece (lunile noiembrie-martie). -Sprijinirea persoanelor în vederea completării formularelor pentru acordarea venitului minim de incluziune , a alocațiilor de stat pentru copii, indemnizații creștere copil/stimulent de inserție, etc.	Informarea și consilierea tuturor beneficiarilor	Permanent Sezonier Conform prevederilor legale
3.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	-Acordarea de servicii de informare, prevenire și consiliere destinate persoanelor aflate în dificultate. -Măsuri de protecție și asistență socială acordate persoanelor cu handicap.	-Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și indemnizației de handicap pentru persoanele cu handicap	Informarea și consilierea tuturor beneficiarilor	Permanent
4.	Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.	-Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor. -Dezvoltarea unor măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.	-Încheierea de protocoale de colaborare și parteneriat cu instituții de la nivel central. -Întocmire anchete sociale în caz de divorț și pentru încredințare minori -Informarea despre prevederile legale privind copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială. Afișarea pe site-ul primăriei.	Permanent Permanent